

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO HOLTER HELP SP. Z O.O.

Zmieniony w dniu 14 sierpień 2023 r.

## §1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: HOLTER HELP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000824682; NIP: 5862367296; REGON: 388510826, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego, nr księgi 000000240330 (zwanego dalej: „Centrum Telekardiologiczne HolterHELP”).

2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą „Centrum Telekardiologiczne HolterHELP”.

3. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP działa na podstawie:

- a) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 295 ze zm. – zwana dalej „UDL”);
- b) Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego;
- c) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego;
- d) Umowy Spółki Holter HELP.

4. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie pozostałej opieki ambulatoryjnej (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia HC.1.3.9) w następujących dziedzinach medycyny:

1. **Kardiologia** (kod resortowy dziedziny medycyny - 53)
2. **Kardiologia dziecięca** (kod resortowy dziedziny medycyny - 54)
3. **Pielęgniarstwo kardiologiczne** (kod resortowy dziedziny medycyny - 85)

## §2 CELE I ZADANIA

1. Celem Centrum Telekardiologicznego HolterHELP jest prowadzenie działalności leczniczej oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 na odległość, tj. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 zd. 2 u.d.l.

2. Podstawowymi zadaniami Centrum Telekardiologiczne HolterHELP są:

- a) Udzielanie na odległość świadczeń zdrowotnych w zakresach wskazanych w §1ust. 4 przez osoby wykonujące zawody medyczne;

## § 3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

1. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP posiada następujące jednostki organizacyjne:

- a. *Centrum Telekardiologiczne HolterHELP, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia*

2. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP posiada następujące komórki organizacyjne:  
*a. Poradnia Kardiologiczna - CENTRUM TELEMEDYCZNE, Al. Zwycięstwa 96/98 81-451 Gdynia*

3. W zakładzie leczniczym Centrum Telekardiologiczne HolterHELP funkcjonują następujące stanowiska:

- a. Kierownik – rolę kierownika pełni Prezes Zarządu spółki Holter HELP sp. z o.o.
- b. Lekarz
- c. Pielęgniarka

4. Podstawowe obowiązki:

a. Kierownik

- 1. Prowadzenie spraw Centrum Telekardiologiczne HolterHELP
- 2. Reprezentowanie Centrum Telekardiologiczne HolterHELP
- 3. Zawieranie umów na usługi medyczne
- 4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników podmiotu leczniczego,
- 5. Wykonywanie czynności, które na Kierownika podmiotu leczniczego nakładają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawa o działalności leczniczej.

b. Lekarz

- 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, określonych w regulaminie podmiotu leczniczego

5. Kierownik zakładu leczniczego jest kierownikiem komórek organizacyjnych Centrum Telekardiologicznego HolterHELP oraz pełni funkcję inspektora ochrony danych.

#### **§ 4. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udziela świadczeń zdrowotnych, polegających na:

- a. zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie wymienionym w §1 ust. 4 niniejszego regulaminu na odległość – przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych, telemedycznych.
- b. wykonywaniu badań lekarskich na odległość – przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
- c. udzielaniu porad lekarskich oraz wydawanie opinii lekarskich na odległość – przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych,

#### **§ 5. MIEJSCE I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

- 1. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udziela świadczeń zdrowotnych na odległość, wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
- 2. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udziela świadczeń zdrowotnych w swojej siedzibie lub w miejscu przebywania osób wykonujących działalność leczniczą, które zaangażowane są w udzielanie świadczenia.
- 3. Świadczenia zdrowotne za pośrednictwem systemów łączności lub systemów teleinformatycznych są udzielane w godzinach pracy podmiotu leczniczego.
- 4. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP określa szczegółowo godziny pracy oraz zakres świadczeń udzielanych w podmiocie leczniczym na stronie [www.holterhelp.pl](http://www.holterhelp.pl).

## **§ 6. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Świadczenia zdrowotne w Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udzielane są przez lekarzy z zakresu specjalizacji wskazanych w § 1 pkt. 4.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana telefonicznie lub samodzielnie przez pacjenta na platformie internetowej pod adresem: [www.HolterHELP.pl](http://www.HolterHELP.pl). Rejestracja pacjentów odbywa się poprzez podanie przez pacjenta w formularzu znajdującym się na stronie danych osobowych, kontaktowych i chorobowych i przesłanie wypełnionego formularza do lekarza za pośrednictwem platformy, co jest równoznaczne z dokonaniem rejestracji pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne w Centrum Telekardiologiczne HolterHELP są udzielane wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez lekarzy zatrudnionych przez Centrum Telekardiologiczne HolterHELP lub współpracujących z Centrum Telekardiologiczne HolterHELP na podstawie umowy cywilnoprawnej. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy tym podmiotem, a Centrum Telekardiologicznym HolterHELP.
5. Jeżeli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, lekarz/pielęgniarka skontaktuje się niezwłocznie z pacjentem w celu zalecenia stawienia się pacjenta w podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych, których udzielenie jest uzasadnione wskazaniami medycznymi.
6. Jeżeli w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego lekarz lub pielęgniarka uzna, że występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, może wezwać pomoc, w szczególności karetkę pogotowia.

## **§ 7. WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI**

1. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP – w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów.
2. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
  - b. Zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
  - c. Zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
  - d. Obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

## **§ 8. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

1. Cennik opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Centrum Telekardiologiczne HolterHELP z ograniczoną odpowiedzialnością pozostaje udostępniony na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

2. Przed zawarciem umowy podmiot leczniczy informuje Pacjenta/Partnera jakie świadczenia zdrowotne wchodzi w zakres wykupionej usługi, a które nie są objęte jej ceną.
3. Przy zawieraniu umowy Pacjenci/Partnerzy są informowani o możliwości rezygnacji z udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przy zawarciu umowy Centrum Telekardiologiczne HolterHELP zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli byłoby to nieuzasadnione, niecelowe lub okoliczności wskazują, że pacjent powinien zostać poddany osobistym lub specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.
5. Kwestię wynagrodzenia za usługę w razie rezygnacji Pacjenta/Partnera lub w razie odmowy wykonania świadczeń przez Centrum Telekardiologiczne HolterHELP reguluje umowa z Pacjentem/Partnerem.

#### **§9 WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. W toku udzielania świadczeń zdrowotnych Centrum Telekardiologiczne HolterHELP zbiera oraz prowadzi dokumentację medyczną pacjentów z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony i poufności danych.
2. Sporządzona dokumentacja może zostać udostępniona przez Centrum Telekardiologiczne HolterHELP na wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej, a także innemu podmiotowi wykazującemu interes prawny oraz któremu nadane zostało stosowne uprawnienie na mocy odrębnych ustaw.
3. Cennik udostępnienia dokumentacji medycznej znajduje się w załączniku Nr1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 10. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI**

1. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP jest reprezentowane przez zarządu spółki Holter HELP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Zarządu spółki Holter HELP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
3. Zarządu spółki Holter HELP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie nakładają na niego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Do wyłącznej decyzji zarządu spółki zastrzega się:
  - 1) Decyzje dotyczące finansów, w tym ustalenie cen usług,
  - 2) Zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytów,
  - 3) Przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
  - 4) Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
  - 5) Udzielanie pełnomocnictw i upoważnień,
  - 6) Reprezentowanie przed urzędami, sądami i organami administracji,
  - 7) Zawieranie umów na świadczenia zdrowotne,
  - 8) Zawieranie umów cywilnoprawnych,
  - 9) NAWIĄZYWANIE i rozwiązywanie stosunków pracy.
5. Zarząd spółki kieruje zakładem lub przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności U.D.L. w zakresie nim nieuregulowanym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Centrum Telekardiologiczne HolterHELP i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz, pacjentów, Partnerów, oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu, przepisów prawa lub Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Centrum Telekardiologiczne HolterHELP nie prowadzi działalności leczniczej polegającej na stacjonarnych i całodobowych świadczeniach zdrowotnych, odstępuje się od sporządzenia Regulaminu Organizacyjnego w zakresie: wysokości opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę zostały określone w Polityce Prywatności dostępnej na Platformie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez kierownika podmiotu leczniczego.

#### Załącznik Nr1

Opłaty za wydanie dokumentacji medycznej

	<b>PO RAZ PIERWSZY W ŻĄDANYM ZAKRESIE</b>	<b>PO RAZ KOLEJNY W ŻĄDANYM ZAKRESIE</b>
<b>Kserokopia lub wydruk (1 strona)</b>	0,00 zł	0,41 zł
<b>Wyciąg lub odpis (1 strona)</b>	0,00 zł	11,99 zł
<b>Środki komunikacji elektronicznej</b>	0,00 zł	0,00 zł
<b>Informatyczny nośnik</b>	0,00 zł	2,39 zł